상명대학교 2026학년도 동계 계절수업 학점교류 안내

1. 학점교류 대상자: 학점 교류 협정 대학 재학생으로 소속 대학 총장의 추천을 받은 자

2. 수업기간

가. **2학점 교과목: 2026. 12. 22.(화) ~ 2027. 01. 06.(수)** <10일간 매일 3시간(총 30시간)>

가. **3학점 교과목: 2026. 12. 22.(화) ~ 2027. 01. 08.(금)**

<12일간, 1 ~ 11일차 각 4시간, 12일차 1시간(총 45시간)>

※ 학점당 15시간, 1교시당 50분 수업 기준

3. 수강료: **1학점 당 금85,000원**(금팔만오천원)

4. 수강 가능 학점: 최대 6학점

5. 수업 운영 원칙

가. 강의방식: 대면수업 원칙

나. 성적평가: 상대평가 및 상대평가 예외

1) 등급 배정 비율

등급	A+ ~ A	B+이하
배정 비율 (상대평가)	45%이하	자율 적용 (단, 본교에서는 등급 부여 시 A+~B등급을 80% 이하 부여하도록 권고하고 있음)

2) 등급별 환산 점수

등급	평점	학점교류 실점수	상명→타대 성적 송부 시
A+	4.5	100 - 95	97
A	4.0	94 - 90	92
B+	3.5	89 - 85	87
B	3.0	84 - 80	82
C+	2.5	79 - 75	77
C	2.0	74 - 70	72
D+	1.5	69 - 65	67
D	1.0	64 - 60	62
F	0	59이하	57

※ 성적 송부는 본교「학사에 관한 규정」제26조에 따라 진행하며, 교류 학생의 최종 성적 확정은 해당 학생의 소속 대학교에서 진행함.

6. 유의사항

가. 수강 제한 교과목

1) 외부 LMS 기반 원격수업 교과목(대학 e-러닝 학점인정 컨소시엄 교과목)

2) 첨단분야 혁신융합대학(바이오헬스) 교과목

나. 전공 교과목의 경우 개설학과 요청에 따른 학점교류 제한이 있을 수 있으니, 학점교류 신청 전 해당과목을 개설한 학부(과) 행정실에 수강 가능 여부 확인 후 학점교류 신청

다. 성적은 성적확정일 이후 소속 대학으로 송부하며, 졸업예정 학생의 경우 학점교류 신청 시 유의

7. 학사일정

구 분		일자(기간)	내 용
수강신청 대상 교과목 공지		2026. 11. 06.(금)	상명대학교 홈페이지 학사공지 게시판 참고 **(홈페이지▶대학생활▶통합공지)**
타교생 학번부여		2026. 11. 13.(금)	개별 이메일 안내
수강신청		**2026. 11. 17.(화) ~ 11. 19.(목)**	**10:00 ~ 23:00(최종일 17:00 마감)**
등록 대상 교과목 확정		2026. 11. 20.(금)	상명대학교 홈페이지 학사공지 게시판 참고 **(홈페이지▶대학생활▶통합공지)**
등록금 고지서 생성 및 확인		2026. 11. 25.(수)	**샘물 통합정보시스템 ▶ 학생기본 ▶ 등록정보 ▶ 계절 등록조회(고지서 출력)**
수강료 납부		**2026. 11. 30.(월) ~ 12. 02.(수)**	- **00:00 ~ 23:00(최종일 16:00 마감)** - 수강료를 납부하여야 수강신청 처리가 완료되며, 기간 내 수강료 미납 시 수강신청 자동 삭제 - 입금 시 계좌가 본인 명의의 가상계좌인지 확인
최종 개설교과목 공지		2026. 12. 07.(월)	- **상명대학교 홈페이지 학사공지 게시판 참고 (홈페이지▶대학생활▶통합공지)** - 등록인원이 전공 및 교직 교과목 10명 미만, 교양 교과목 15명 미만인 경우 폐강 - **폐강 교과목에 한해 타 강좌로 변경 신청 가능**
수업기간	**2학점 교과목**	**2026. 12. 22.(화) ~ 2027. 01. 06.(수)**	10일간 매일 3시간(총 30시간)
	3학점 교과목	**2026. 12. 22.(화) ~ 2027. 01. 08.(금)**	12일간, 1 ~ 11일차 각 4시간, 12일차 1시간(총 45시간)
성적 확인 및 이의신청		2027. 01. 13.(수) ~ 01. 14(목)	- 2027. 01. 13.(수) 10:00부터 성적 확인 - 2027. 01. 14.(목) 15:00까지 이의신청
성적 확정 및 발송		**2027. 01. 15.(금) 이후**	

※ 상기 일정은 학사운영에 따라 변동될 수 있으며, 학교 홈페이지를 통해 수시로 2026학년도 동계 계절수업 학사일정을 확인하시기 바랍니다.

8. 계절수업 수강료(등록금) 환불 안내

가. 환불방법

1) [샘물 통합정보시스템 ▶ 학생기본 ▶ 계절수업 ▶ '계절수업수강취소']메뉴 조회

2) 수강 취소할 교과목 선택 후 

버튼을 통하여 취소 확정

3) 확정여부 체크☑ 확인

※ 별도 신청서 양식 제출 불필요(변경사항)

나. 환불기준: 신청일(확정일)별 환불 금액 상이

환불 신청 확정일		수강료 환불 기준
2학점 교과목	3학점 교과목	
2026. 12. 21.(월) 까지		수강료 전액 환불
2026. 12. 22.(화) ~ 12 24.(목)	2026. 12. 22.(화) ~ 12 24.(목)	수강료의 5/6 반환
2026. 12. 25.(금) ~ 12. 29.(화)	2026. 12. 25.(금) ~ 12. 30.(수)	수강료의 2/3 반환
2026. 12. 30.(수) ~ 2027. 01. 04.(월)	2026. 12. 31.(목) ~ 2027. 01. 06.(수)	수강료의 1/2 반환
2027. 01. 05.(화) 부터	2026. 01. 07.(목) 부터	반환금액 없음, 수강취소/환불신청 불가

다. 환불일자

1) 1차 환불: 수강료 전액 환불 대상 강좌에 대하여 2027. 01. 05.(화) 까지 환불 예정

2) 2차 환불: 수강료 부분 환불 신청 강좌에 대하여 2027. 01. 27.(수) 까지 환불 예정

9. 문의처

업무	담당부서	연락처
학점교류	상명대학교 학점교류 담당자	02-2287-6463, HMK@smu.ac.kr
교과목 인원 증원, 출결확인, 성적, 시험 등	과목별 담당 교원	강의계획서 확인
도서관 이용	상명대학교 학술정보관 학술정보지원팀 (대면 문의:학술정보관 2층 디지털정보실)	02-2287-5192
학생증 발급	상명대학교 학생복지팀	02-2287-5015

※ 수강신청 방법, 무선랜 이용 등 관련 사항은 학점교류 승인 및 학번 부여 시 신청 시 기입한 메일 주소로 송부 예정