# 2026학년도 동계계절학기 학점교류 수강 안내

**1. 지원 자격 및 교류 인원 :** 소속 대학교 총장의 추천을 받은 학생

**2. 수강 가능 학점 :** 6학점 이내

**3. 주요 일정 안내**

| 일정 | 일시 | 비고 |
|---|---|---|
| | | |
| 개설 교과목 열람 | 2026.11.13(금)~ | 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → '시간표 검색' |
| 학번 조회 | 2026.12.03(목)09:00 이후 | 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 전체 → 대학 → 대학공지 → 학사 → "학점교류 학생 학번조회 안내" 공지 확인 |
| 수강 신청 | 2026.12.09(수)14:00-17:00<br>2026.12.10(목)09:00-12.11(금)17:00 | |
| 고지서 출력 및 수강료 납부 | 2026.12.14(월)09:00-12.16(수)16:00 | 마감일시(12.16(수)16:00까지) 준수<br>미납 시 수강신청 자동 삭제됨 |
| 수강 기간 | 2026.12.22(화)-2027.1.14(목) | 평일 기준 15일 진행, 크리스마스(12월 25일), 신정(1월 1일) 및 편입학 필기고사일(12월 31일 예정)은 수업일 제외 |
| 성적 송부(예정) | 2027.1.25(월) 예정 | 소속 대학으로 공문 송부 |

**4. 개설 교과목 열람**

가. 열람 기간 : 2026.11.13(금)부터

※ 강의 시간, 교원, 강의실 등은 개강 전까지 유동적으로 변경될 수 있음

나. 메뉴 위치 : 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → '시간표 검색'

**5. 수강신청 일정 및 절차**

**[STEP 1] 학번 조회 및 홍익대학교 홈페이지 클래스넷 로그인**

가. 학번 조회 : 12.03(목) 09:00 이후 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 전체 → 대학 → 대학공지 → 학사 → "2026학년도 동계계절학기 학점교류 학생 학번조회 안내" 공지 확인




나. 클래스넷 접속 방법 : 홈페이지 → MY HONGIK → 아이디(학번) 및 비밀번호 입력 → 통합로그인 → 개인정보변경 → MY HONGIK 상단 노란색 바의 "클래스넷" 클릭




※ 초기 비밀번호는 반드시 변경하고 본인 명의의 계좌 번호를 입력하여야 하며, 연락처(휴대전화번호, 이메일) 정보를 확인 후 잘못 입력되어 있는 경우 변경하여야 함

## [STEP 2] 개설 교과목 확인

가. (비로그인) 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → "시간표 검색"
나. (로그인) 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → "계절학기 시간표 검색"

## [STEP 3] 수강신청 및 수강료 납부

가. 일정

| | | |
|---|---|---|
| 수강신청 | 2026.12.09(수)14:00-17:00 | 1학년, 교류학생 수강신청기간 |
| | 2026.12.10(목)09:00-12.11(금)17:00 | 전체학년 수강신청기간 |
| 수강료 납부 | 2026.12.14(월)09:00-12.16(수)16:00 | 동 기간 내 고지서 출력 |

나. 수강신청 방법

1) 클래스넷 → 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → ①"과목별 수강신청" 클릭 → 수강신청하고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택
   - 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
   - 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 해당 학년 선택




2) 수강신청 완료 후 "수강신청 전체 현황 보기" 메뉴에서 수강신청 내역 확인

※ 학점교류 학생은 학년이 "1학년"으로 설정되므로 1학년, 전체 학년 수강신청 기간에 수강신청하여야 함
※ 수강신청 제한 과목
① 클래스넷→수강신청→수강제한과목 확인메뉴에서 검색되는 교과목
② 시간표 비고란에 "타과생 수강 금지", "OO반 외 수강 금지", "OO학과 전용 분반"이라고 기재된 교과목은 수강신청이 불가함 (신청 시 학과에서 철회 처리 예정)

다. 수강료 납부 및 환불
1) 계절학기 수강료 : 1학점당 80,000원
2) 고지서 출력 : 클래스넷 → 고지서/납입증명서 출력 → 계절학기 고지서 출력
3) 실시간 납부 확인 : 홈페이지 → 메뉴열기 → 바로가기 → 기타 → 실시간 납부 내역 조회
4) 수강료 환불 신청 (기한 엄수)
① 환불 신청 방법 : 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 환불 신청 → 계절학기 수강 내역 메뉴에서 수강 철회하려는 과목 선택 후 '환불신청'
② 환불 신청 기한

| 구분 | 신청 기한 |
|---|---|
| 수강료의 5/6 환불 | 2026.12.22(화) 09:00 - 2026.12.23(수) 24:00 |
| 수강료의 2/3 환불 | 2026.12.24(목) 09:00 - 2026.12.26(토) 24:00 |
| 수강료의 1/2 환불 | 2026.12.27(일) 09:00 - 2026.12.29(화) 24:00 |

※ 환불 신청이 완료된 후에는 환불 취소나 정정 일체 불가
※ 학생 본인 명의 계좌만 허용되므로, 필요한 경우 MY HONGIK→'개인정보변경' 메뉴에서 변경

[STEP 4] 수강신청 철회 및 폐강 과목 수강신청 정정

| | |
|---|---|
| 수강신청 철회(정정 불가) | 2026.12.18(금) 15:00 - 2026.12.21(월) 16:00 |
| 폐강 과목 공지 | 2026.12.18(금) 오후 중 |
| 폐강 과목 수강신청 정정 | 2026.12.18(금) 15:00 - 2026.12.21(월) 16:00 |

※ 폐강과목에 대한 확인은 폐강 공고일에 학생이 직접 클래스넷을 통해 확인하여야 함
※ 수강신청 철회 기간에는 철회만 가능(정정은 불가)하며, 기간 종료일 이후 과목 철회도 불가함
※ 개인정보변경 메뉴에 학생 본인 명의 계좌 번호가 등록되지 않으면 수강신청 철회가 불가함

**6. 학점교류 취소**

학점교류를 취소하고자 하는 학생은 소속 대학교의 절차에 따라 취소원을 제출하여야 함. 단, 소속 대학교에 취소원 제출 절차가 없다면 홍익대학교 학사지원팀(02-320-1240)으로 연락하여 교류 취소 사실을 알려야 함

**7. 성적 확인 절차**

가. 홍익대학교 성적조회 기간(대학공지를 통해 안내 예정) 내에 클래스넷에서 성적을 확인하고 **성적에 오류가 있을 시 반드시 성적 정정 기간 내에 담당 교수님과 연락**하여야 함

나. 학점교류 학생은 절대평가 대상이며, 등급이 아닌 100점 만점 점수로 입력됨

**6. 도서관 이용 : 모바일 신분증으로 도서관 출입 및 도서 대출**

가. 헤이영캠퍼스앱을 설치하고 로그인 (아이디와 비밀번호는 클래스넷과 동일함)
※ 신한은행 계좌가 있는 경우 : 헤이영캠퍼스 로그인 → 대표 계좌 인증 → 발급 완료
※ 신한은행 계좌가 없는 경우 : 클래스넷→개인정보→모바일 학생증 은행 계좌 인증 예외 신청→동의하고 신청→헤이영캠퍼스 로그인

나. 도서관 이용 안내 : 02-320-3302

**7. 유의 사항**

가. 수강신청 정정 기간에도 출석 확인을 하니, 결석하여 불이익을 당하지 않도록 유의

나. 교시당 50분 수업이 진행됨 (1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50 등)

다. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영 방침 및 수강신청 관련 사항은 홈페이지 대학공지를 확인하여야 함

**8. 문의** : 홍익대학교 학사지원팀 (학점교류 신청, 성적 관련 : 02-320-1240,1088 수강신청 관련 : 02-320-1038, support@hongik.ac.kr)