2026학년도 겨울계절제 숭실대학교 학점교류 신청 안내

1. 신청 자격

- 본교와 학점교류 협약을 맺은 대학에서 학점교류 허가를 받은 학생

2. 수업 기간: 2026.12.22.(화) ~ 2027.1.14.(목)

※ 수업시간

교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시
시간	09:00 ~09:50	10:00 ~10:50	11:00 ~11:50	12:00 ~12:50	13:00 ~13:50	14:00 ~14:50	15:00 ~15:50	16:00 ~16:50	17:00 ~17:50

3. 진행 일정

구분	일시/기간	비고
시간표 공지	11.18.(수) 예정	- 숭실대 u-SAINT (saint.ssu.ac.kr) → "시간표 조회" ※ 시간표 확정 전에도 조회는 가능하나 변경될 수 있음
학점교류 신청 마감		- 본인 소속 학교에 신청 → 소속 학교에서 숭실대학교로 신청 학생 명단 공문 발송 ※ 신청자 명단 양식 우측 끝에 본교 학점교류 이력을 **반드시 표기**
학번 안내	11.27.(금) 16:00 이후(예정)	- 신청자 명단 양식에 기재한 연락처로 문자 발송
수강신청	**12.1.(화) 10:00 ~ 12.3.(목) 15:00**	- u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) → "수강신청 전용 로그인 (sugang.ssu.ac.kr)" 〈주의사항〉 **※ 수강신청 최대 학점: 6학점** ※ 학점교류생 수강신청 제한(불가) 과목 - 스포츠학부, 예술창작학부(영화예술전공), 건축학부 전공 과목 - 교직 교과목 - 봉사 및 실습 교과목 (섬김의리더십, 사회봉사실천1~3, 현장실습 등) - 그 외 학점교류생 수강제한이 걸려있는 경우
수업료 납부	**12.7.(월) 9:00 ~ 12.14.(월) 16:00**	- u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) 로그인 → 등록/장학 → 등록금고지서 출력 → 입금전용계좌 송금 또는 우리은행 전국지점 방문 납부 **※ 수강료: 85,000원 / 1시간**

<table>
<tr><th>구분</th><th>일시/기간</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>학점</th><th>수업시간</th><th>수업료</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1학점</td><td>1시간(50분)</td><td>85,000원</td></tr>
<tr><td>1.5시간(75분)</td><td>127,500원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2학점</td><td>2시간(100분)</td><td>170,000원</td></tr>
<tr><td>3시간(150분)</td><td>255,000원</td></tr>
<tr><td>4시간(200분)</td><td>340,000원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3학점</td><td>3시간(150분)</td><td>255,000원</td></tr>
<tr><td>4시간(200분)</td><td>340,000원</td></tr>
</table>
〈주의사항〉
※ <u>수업료 부분납부 불가</u>
※ 신청과목 전액 납부 후 부분 환불 신청은 가능
</td></tr>
<tr><td>폐강과목
공지</td><td>12.17.(목)
10:00</td><td>- 폐강과목은 수강신청 내역에서 일괄 취소됨</td></tr>
<tr><td>폐강과목
대체신청</td><td>12.18.(금)
10:00~15:00</td><td>- 폐강된 과목 신청자만 대체신청 가능 (신청 링크는 추후 공지)
- 여석이 있고 본인 시간표와 겹치지 않는 과목만 신청 가능</td></tr>
<tr><td>수업 기간</td><td>12.22.(화) ~
1.14.(목)</td><td>- 토요일/공휴일 제외 15일 수업
※ 1월 5일(화) 편입학 필답고사로 인한 휴강</td></tr>
<tr><td>교원
성적 입력</td><td>1.13.(수) 9:00 ~
1.20.(수) 15:00</td><td></td></tr>
<tr><td>학생
성적 조회 및
이의신청</td><td>1.21.(목)
09:00 ~ 23:59</td><td>- 성적 확인 후 필요시 아래 절차대로 이의신청
- u-SAINT → 학사관리 → 성적관리 → 이의신청</td></tr>
<tr><td>학생성적확정일</td><td>1.27.(수)~</td><td>- 성적증명서 발급 가능</td></tr>
</table>

4. 수강료 환불신청 기간 및 환불 기준

- 환불신청 방법: u-SAINT → 학사관리 → 수강신청/수업 → 계절제 환불신청

환불신청 시점	반환금액
수업개시 전일까지 (12.18.(금) 10:00 ~ 12.21.(월) 23:59)	수강료 전액
수업개시일 ~ 5일차 수업일 (12.22.(화) 10:00 ~ 12.29.(화) 23:59)	수강료의 2/3 해당액
6일차 수업 ~ 7일차 수업일 (12.30.(수) 10:00 ~ 12.31.(목) 23:59)	수강료의 1/2 해당액
8일차 수업일부터 (1.4.(월) ~)	반환하지 않음

5. 숭실대학교 수강신청 방법

※ 유의사항 ※
- 수강신청 교환, 양도, 매매 적발 시 해당 학생들의 수강신청 내역 삭제 조치함

가. 개설과목 조회 방법

- 예비수강신청(장바구니) 해놓은 과목 조회



- 원하는 이수구분 탭에서 조회



- 과목번호나 과목명을 입력해서 조회



나. 수강신청 내역 확인

- 수강신청 후에 정상적으로 신청이 되어 있는지 “수강신청 내역”에서 반드시 확인



6. 기타

가. 수강신청을 변경 및 포기하는 경우, **본인 소속 대학에 해당 내용을 반드시 통보**
나. 학점교류 관련 문의: 02-828-7402, 02-820-0150
다. 전공 관련 문의: 학과사무실로 문의 (ssu.ac.kr → 학교소개 → 기구표/전화번호)