

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명(사업명): 명지대학교 도서관 국내 전자책 연간 납품업체 선정 입찰
- 2) 입찰방법: 제한경쟁입찰(업종, 지역제한)
- 3) 낙찰방법: 협상에 의한 계약체결(국가계약법 시행령 제43조)
 - 입찰참가자의 제안서 설명회 실시 후 기술(80%) 및 가격(20%)를 평가하여 기술분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
 - 협상적격자 중 기술 및 가격평가점수가 최고점인 자를 우선협상대상자로 결정
 - 우선협상대상자와 제안서 내용을 기준으로 협상을 실시하며 협상이 성립되면 10일 이내 계약체결, 협상결렬시 차순위 업체(협상적격자)와 협상
- 4) 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입찰공고	2026.09.23.(수)	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr) - 명지대학교 홈페이지 (https://www.mju.ac.kr)
입찰참가등록	2026.10.06.(화) 09:00-14:00	- 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조관 6층 구매관재팀(방문접수)
제안서 제출		
제안서 발표, 평가 (입찰)	2026.10.08.(목) 10:00-12:00	- 명지대학교 인문캠퍼스(서울) 행정동 3층 대회의실

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

- ① 입찰참가자격: 아래의 조건을 모두 만족하는 업체
 - 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
 - 입찰공고일 기준 법인등기부상 본점 소재지나 사업자등록증상 사업자 소재지가 수도권인 업체
 - 소프트웨어진흥법 시행령에 의거 소프트웨어 사업자(디지털콘텐츠개발서비스 사업(업종코드: 1469)) 신고를 필한 업체

- 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정 관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차: 2026.10.06.(화) 09:00부터 14:00까지 **반드시 아래의 입찰 참가등록서류를 구비하여 제출처에 직접 제출**하고 입찰참가등록을 하여야 함

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식: 붙임 2. 참고) 1부
 2. 사업자등록증 1부
 3. 법인등기부등본(법인이 아닐 경우 생략) 1부
 4. 사용인감계(업체 소정양식 활용, 사용인감이 별도 없을 경우 생략) 1부
 5. 인감증명서 각 1부
 6. 위임장(인감날인, 업체 소정양식 활용) 1부
 7. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
 8. 입찰보증금: 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 입찰보증보험증권 1부
 9. 제안서 및 요약본(발표자료) 10부(제안서 및 요약본이 수록된 USB 1EA 포함)
 - 각 부 앞지마다 회사명과 대표이사 날인 후 제출
 10. 가격입찰서(명지대학교 소정양식: 붙임 3. 참고) 1부
 - 밀봉 (사용)인감 날인하여 제출
- * 제출처: 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조관 6층(건물번호 2번) 구매관재팀**

2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 내지 제안요청서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 **낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨**

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰

- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 **입찰금액의 5% 미만**인 입찰
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고사항을 위반한 사업자의 입찰

4. 유의사항 및 문의처

- 1) 제안요청 설명회는 없고, 입찰 전 입찰공고 및 제안요청서의 내용 숙지 등 입찰 조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 본 입찰은 공동수급 및 하도급을 금지함
- 3) 사업예산: 연간 150,000,000원(예산구입권수: 연간 약 20,000권 이내)
- 4) 사업기간(계약기간): 2026.11.01.~2027.10.31, 1년
- 5) 대금지급: 계약업체가 월별 실제 납품한 도서에 대한 취합 금액을 익월 5일까지 청구하고 청구일로부터 근무일 기준 14일 이내 전액 지급
- 6) 제안서 작성 시 제안요청서의 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.
- 7) 제안서 PT는 입찰참가등록순으로 하되, 업체당 발표 20분, 질의응답 10분으로 진행한다.
- 8) 입찰참가를 위해 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, **입찰참가자는 제안서 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.**
- 9) 제출된 제안서 및 요약본에 명시된 모든 사항은 계약의 일부로써 간주된다. 단, 계약체결 시 낙찰금액 내에서 계약업체는 우리 대학교와의 협의에 의해 제안서에 누락된 내용을 추가하거나 제안서의 내용을 일부 변경할 수 있다.
- 10) 계약보증금: 계약금액의 10/100이상에 해당하는 계약보증보험증권 제출
- 11) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 12) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법(시행령 및 시행규칙 포함), 기획재정부 계약예규 등 관계법령 및 제반 규정을 준용하며, 해석상의 이의가 발생하는 경우 명지대학교의 해석에 따른다.
- 13) 문의처
 - 입찰, 계약 진행 관련: 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, iluvyu@mju.ac.kr)
 - 제안요청서 내용 관련: 학술정보처리팀 신유미 선생(02-300-1704, youmi@mju.ac.kr)
 - 문의시간: 평일 09:00~16:30(점심시간 12:00~13:00 제외)

- 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임임)

- 붙임 1. 제안요청서 1부.
2. 입찰참가신청서 1부.
3. 가격입찰서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2026. 9. 23.

명 지 대 학 교 총 장